

経営支援員採用試験 募集要項

大分県商工会連合会

1	採用人員	経営支援員 1名程度
2	採用時期	令和4年4月1日
3	勤務場所	大分県内17商工会及び商工会連合会 ※定期人事異動の対象となります(毎年4月1日付)
4	試験日時	1次試験(筆記) 令和4年1月29日(土) 10:00~12:30 2次試験(面接) ※1次試験合格者のみ 令和4年2月11日(金) ※別途通知します
5	試験会場	大分県中小企業会館 6階会議室(大分市金池町3丁目1番64号)
6	受験資格	次の要件すべてに該当する者 (1) 令和4年4月1日現在で満18歳以上30歳未満の者 (2) 高等学校卒業以上の学歴を有する者 (3) 日本商工会議所と各地商工会議所との共催による簿記検定試験制度の3級以上の合格者、又は全国商業高等学校協会主催による簿記実務検定試験制度の3級以上の合格者、及びこれらの検定試験と同等以上の簿記検定試験合格者 (4) 普通自動車運転免許所持者
7	試験内容	1次試験: 性格検査・基礎能力検査(SPI試験) 2次試験: 面接(但し、1次試験合格者のみ)
8	初任給	大分県商工会等人事管理委員会で定める初任給の基準による。 (高校新卒150,600円、大学新卒171,700円。職歴加算あり)
9	諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等
10	賞与	年2回(6月、12月)
11	勤務時間	午前8時30分から午後5時15分
12	休日	土曜、日曜、祝日
13	休暇	年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇 他
14	福利厚生	各種社会保険、退職金 他
15	応募方法	令和4年1月20日(木)までに、下記書類を各1部、大分県商工会連合会宛てに送付してください。 ①履歴書、②卒業証書の写、③簿記資格証書の写、④自己申告書(別添様式) (*自己申告書は本会ホームページからダウンロード可能です)

◇連絡先(書類送付先)

大分県商工会連合会 総務課 宛

住所 〒870-0026

大分市金池町3丁目1番64号 大分県中小企業会館5F

担当 総務課 野田、都留

電話番号 097-534-9507

ホームページ <http://www.oita-shokokai.or.jp/>