

経営支援員採用試験 募集要項

大分県商工会連合会

| | | |
|-----------------|---|--|
| 1 | 採用人員 | 経営支援員 2名程度 |
| 2 | 採用時期 | 平成31年4月1日 |
| 3 | 勤務場所 | 大分県内の商工会（17商工会）等 |
| 4 | 試験日時 | 平成31年2月13日（水） ・1次試験（筆記）10:00～11:10 ・2次試験（面接）13:10～ 順次 *1次試験合格者のみ |
| 5 | 試験会場 | 大分県中小企業会館 6階会議室（大分市金池町3丁目1番64号） |
| 6 | 受験資格 | 次の要件すべてに該当する者 （1）平成31年4月1日現在で満18歳以上30歳未満の者 （2）高等学校卒業以上の学歴を有する者 （3）日本商工会議所と各地商工会議所との共催による簿記検定試験制度の3級以上の合格者、 又は全国商業高等学校協会主催による簿記実務検定試験制度の3級以上の合格者、 及びこれらの検定試験と同等以上の簿記検定試験合格者 （4）普通自動車運転免許所持者 |
| 7 | 試験内容 | 書類選考のうえ、1次試験（一般教養・簿記）及び2次試験（面接。但し、1次試験合格者のみ） |
| 8 | 初任給 | 大分県商工会等人事管理委員会で定める初任給の基準による。 （高校新卒148,600円、大学新卒170,100円。職歴加算あり） |
| 9 | 諸手当 | 扶養手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 |
| 10 | 賞与 | 年2回（6月、12月） |
| 11 | 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時15分 |
| 12 | 休日 | 土曜、日曜、祝日 |
| 13 | 休暇 | 年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇 他 |
| 14 | 福利厚生 | 各種社会保険、退職金 他 |
| 15 | 応募方法 | 平成31年2月5日（火）までに、下記書類を各1部、大分県商工会連合会宛てに送付してください。 ①履歴書、②卒業証書の写、③簿記資格証書の写、④自己申告書（別添様式） （*自己申告書は本会ホームページからダウンロード可能です） |
| ◇連絡先（書類送付先） | | |
| 大分県商工会連合会 総務課 宛 | | |
| 住所 | 〒870-0026 大分市金池町3丁目1番64号 大分県中小企業会館5F | |
| 担当 | 総務課 野田、猪尾 | |
| 電話番号 | 097-534-9507 | |
| ホームページ | http://www.oita-shokokai.or.jp/ | |